



## ANUNȚ PUBLIC

Având la bază prevederile art.7, alin (2) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, primarul comunei Becicherecu Mic emite următorul:

### **Anunț privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic – mandatul 2016 – 2020**

Consiliul Local al comunei Becicherecu Mic își exprimă public intenția de a elabora și de a adopta o hotărâre a consiliului local cu caracter normativ în prima ședință a Consiliului Local Becicherecu Mic organizată în luna august 2016.

Nota de fundamentare, expunerea de motive și proiectul de hotărâre pot fi consultate gratuit la sediul comunei Becicherecu Mic și pe site-ul comunei [becicherecu-mic.ro](http://becicherecu-mic.ro).

Persoana responsabilă pentru relațiile cu publicul este doamna **Chisăr Sfetlana Silvana**. Propunerile se pot depune în scris la secretariatul comunei sau în format digital la adresa de e-mail [secretar.becicherecu@yahoo.ro](mailto:secretar.becicherecu@yahoo.ro)

Termenul limită pentru depunerea observațiilor, a amendamentelor și a propunerilor este **31.07.2016**.

În temeiul art.7, alin (9) din Legea nr.52/2003, autoritatea publică va fi obligată la organizarea unei dezbateri publice dacă este sesizată în termen de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

**PRIMAR**  
**Rusu Raimond Ovidiu**





## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### Starea de fapt

În urma alegerilor locale organizate în data de 05.06.2016 s-a modificat componența Consiliului Local Becicherecu Mic.

Raportat la situația existentă se impune adoptarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic – mandatul 2016 – 2020**, prin care va fi reglementată modalitatea de organizare, de funcționare, drepturile, obligațiile și răspunderea aleșilor locali, precum și modalitatea de promovare a inițiativelor cetățenești în cadrul ședințelor Consiliului Local Becicherecu Mic.

Prin urmare, comisia juridică, urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat a Consiliului Local Becicherecu Mic, împreună cu aparatul de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic au întocmit un proiect al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic – mandatul 2016 – 2020.

### Starea de drept

Proiectul de hotărâre se fundamentează pe prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și pe prevederile Legii nr.393/2004, privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, sunt incidente și prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR  
Rusu Raimond Ovidiu





## EXPUNERE DE MOTIVE

**Având la bază nota de fundamentare și raportul de specialitate al proiectului de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic – mandatul 2016 – 2020 propun spre avizare și adoptare în forma actuală sau cu amendamente actul normativ susmenționat pentru următoarele motive:**

1. Consiliul Local Becicherecu Mic – mandatul 2016 – 2020 – nu are în prezent un regulament de organizare și funcționare.
2. Adoptarea Regulamentului este necesară și obligatorie pentru stabilirea regulilor de organizare și funcționare ale Consiliului Local Becicherecu Mic.
3. Adoptarea Regulamentului va îmbunătăți activitatea Consiliului Local și va asigura transparența actului decizional la nivelul Consiliului Local.
4. Regulamentul va fi un instrument de control și verificare a activității Consiliului Local Becicherecu Mic.
5. Prin adoptarea Regulamentului vor fi reduse situațiile de interpretare multiplă a prevederilor legale și funcționale care vizează activitatea Consiliului Local Becicherecu Mic.

PRIMAR  
Rusu Raimond Ovidiu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI BECICHERECU MIC**

---



**Proiect de hotărâre**

Nr. \_\_ din \_\_.08.2016

privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020

|                                                                   |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Inițiator:</u></b><br><br><b>primar Rusu Raimond Ovidiu</b> | <b><u>Avize necesare:</u></b><br><br><b>Comisia juridică, de urbanism, investiții,<br/>administrarea domeniului public și privat</b> |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Proiectul se va lua în discuție la ședința din

\_\_ .08.2016



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA SOCIALĂ  
COMUNA BECICHERECU MIC**



**REFERAT DE APROBARE**

**nr.13 din 11.07.2016**

**privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020**

Având la bază prevederile art.36, alin (3), lit.a din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.393/2004, privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7, alin (1) și (2) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic nr.10 din 30.06.2016 privind stabilirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020;

În consecință,  
comisia juridică, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat propune un proiect de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul referat.

**COMISIA JURIDICĂ, DE URBANISM, INVESTIȚII, ADMINISTRAREA  
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

**GHERASIM ADRIAN SILVIU  
NEGREA GHEORGHE  
ISAC EMILIA  
MANEA FLORICA – BIANCA  
IAGER MIHAIL**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**PRIMĂRIA**  
**COMUNEI BECICHERECU MIC**



## RAPORT DE SPECIALITATE

**nr.14 din 11.07.2016**

**privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020**

Având la bază prevederile art.36, alin (3), lit.a din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare: "(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;"

Având în vedere prevederile Legii nr.393/2004, privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7, alin (1) și (2) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic nr.10 din 30.06.2016 privind stabilirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020;

Prin prezentul raport de specialitate constatăm că la nivelul Consiliului Local Becicherecu Mic – mandatul 2016 – 2020 – nu a fost adoptat un Regulament de Organizare și Funcționare.

Prin urmare, regulamentul propus prin Anexa referatului de aprobare are ca scop reglementarea organizarea, funcționarea, drepturile, obligațiile și responsabilitățile consilierilor locali ai comunei Becicherecu Mic.

În consecință,  
susțin aprobarea proiectul de hotărâre propus de către comisia juridică, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat.

**Secretar,**  
**Hîldan Alin – Marian**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI BECICHERECU MIC**



**PROPUNERE HOTĂRÂREA**

Nr. \_\_ din \_\_.08.2016

**privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului  
Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020**

Având în vedere prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României, republicată;

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 noiembrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997,

analizând prevederile:

- a) art.36, alin (3), lit.a din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr.393/2004, privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.7, alin (1) și (2) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

luând act de:

- a) referatul de aprobare al comisiei juridice, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.13 din 11.07.2016, raportat la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic, înregistrat sub nr.14 din 11.07.2016;

analizând prevederile art. 36, alin. (2), lit.c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BECICHERECU MIC,**

în temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și a celor ale art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședință, adoptă prezenta

## **PROPUNERE HOTĂRÂRE**

**Art.1.-** Consiliul Local Becicherecu Mic adoptă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic mandatul 2016 – 2020**, conform Anexei referatului de aprobare, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată în termenul legal prevăzut de Legea nr.554/2004, legea contenciosului administrativ.

**Art.3.-** Cu executarea prezentei hotărâri se este responsabil secretarul comunei Becicherecu Mic;

**Art.4.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Becicherecu Mic;
- Cetățenilor, prin afișare;
- Compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic;
- Instituției Prefectului județul Timiș, Direcția de control legalității actelor și contencios administrativ;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier Mușat Gheorghe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR,**  
**Hîldan Alin – Marian**

L.S. \_\_\_\_\_

L.S. \_\_\_\_\_



**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BECICHERECU MIC**

Total consilieri locali în funcție: 12 Total consilieri locali prezenți: \_\_\_\_  
Voturi „PENTRU”: \_\_\_\_, voturi „ÎMPOTRIVĂ”: \_\_\_\_, abțineri: \_\_\_\_

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                   | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                      | 2             | 3                                                       |
| 1        | Adoptarea hotărârii                                                    | / /2016       |                                                         |
| 2        | Comunicarea către prefectul județului <sup>1+4)</sup>                  | / /2016       |                                                         |
| 3        | Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5)</sup>                       | / /2016       |                                                         |
| 4        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3)</sup> | / /2016       |                                                         |
| 5        | Hotărârea devine obligatorie și produce efecte <sup>3)</sup>           | / /2016       |                                                         |

Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”;

<sup>2)</sup> art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>3)</sup> art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.”

<sup>4)</sup> Art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ...  
b) prefectului județului.”

<sup>5)</sup> Art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”



## **Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic**

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art.1.** Presentul Regulament se referă la organizarea Consiliului Local Becicherecu Mic și la toate drepturile și obligațiile consilierilor locali pe durata mandatului de consilier.

**Art.2.** Presentul Regulament se aplică pentru mandatul exercitat de Consiliul Local Becicherecu Mic în perioada 2016 – 2020.

**Art.3.** Presentul Regulament conține dispoziții privind:

- a). Constituirea Consiliului Local Becicherecu Mic;
- b). Organizarea Consiliului Local Becicherecu Mic;
- c). Funcționarea Consiliului Local Becicherecu Mic;
- d). Drepturile, obligațiile și răspunderea aleșilor locali ai comunei Becicherecu Mic;

### **Capitolul II – Constituirea Consiliului Local Becicherecu Mic**

**Art.4.** Consiliul Local Becicherecu Mic este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art.5.** Consiliul Local numără **13** consilieri locali, în conformitate cu prevederile art.29, alin (1) din Legea nr.215/2001.

**Art.6.** Consiliul Local Becicherecu Mic se constituie în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către **prefect**. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și **primarul**, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.7.** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin **două treimi** din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

**Art.8.** În situația în care Consiliul Local Becicherecu Mic nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art.9.** Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de **5 zile** de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

**Art.10.** Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art.11.** Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, numit în continuare **președinte de vârstă**, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

**Art.12.** Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Candidații și numărul lor în comisia de validare sunt desemnați de grupurile de consilieri locali, în funcție de numărul de mandate obținute.

**Art.13.** Membrii comisiei de validare sunt aleși individual, prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea de Consiliu Local Becicherecu Mic nr.1.

**Art.14.** În cadrul comisiei de validare vor fi aleși un președinte și un secretar, prin votul majorității consilierilor locali din componența comisiei.

**Art.15.** Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

**Art.16.** Pentru a asigura corectitudinea lucrărilor comisiei de validare secretarul comunei Becicherecu Mic prezintă președintelui de vârstă și celor 2 asistenți ai acestuia, dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților, primite de la biroul electoral de circumscripție, însoțite de opțiunile consilierilor locali care ocupă funcții incompatibile cu calitatea de consilier local, dacă este cazul. Secretarul prezintă și dosarul primarului declarat ales, dacă a candidat și pentru funcția de consilier local, cu opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții, doar în cazul finalizării procedurilor de validare a mandatului primarului.

**Art.17.** În cazul persoanei alese care a optat pentru funcția de primar și al cărei mandat este validat și a obținut, simultan, un mandat de consilier local, sau în cazul consilierilor care renunță printr-o declarație scrisă la funcția de consilier local, comisia de validare va examina dosarul supleantului care a candidat pe aceeași listă de partid și este înscris la următoarea poziție eligibilă de pe listă.

**Art.18.** Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art.19.** În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.18.** Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

**Art.19.** În cazul în care persoana a cărui mandat este supus la vot în vederea validării/invalidării, absentează motivat de la ședința de constituire, validarea/invalidarea mandatului acestuia se poate face și în absența acestuia.

**Art.20.** Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.21.** La sfârșitul lucrărilor comisiei de validare, pe baza dosarelor aleșilor locali, se va întocmi un proces verbal de validare în care vor fi cuprinse rezultatele validărilor/invalidărilor.

**Art.22.** Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic nr.2.

**Art.23.** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Becicherecu Mic. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

**Art.24.** Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii locali validați se vor prezenta, în ordinea validării mandatelor acestora, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă pe Constituția României și pe Biblie, dacă este cazul, va repeta jurământul citit de secretar și va pronunța formula „Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special și întocmit în două exemplare originale, unul care se păstrează la dosarul de validare și unul care se înmânează consilierului care a depus jurământul.

**Art.25.** Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept. Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

**Art.26.** Consilierii locali care se declară atei sau care au altă credință pot depune jurământul fără formula religioasă, iar jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

**Art.27.** Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisi de drept, fapt ce va fi consemnat în procesul verbal al ședinței de constituire. În acest caz se supune validării mandatul următorului supleant înscris pe lista de partid, dacă este confirmată în scris apartenența membrului la acel partid de către partidul sau alianța respectivă.

**Art.28.** Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic nr.3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

**Art.29.** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel **mult** 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**Art.30.** Consilierul local ales în condițiile art.28 poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel **puțin unei treimi din numărul consilierilor locali**, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

**Art.31.** Alegerea primului președinte de ședință se consemnează în Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic nr.4.

**Art.32.** Alegerea președinților de ședință pe durata mandatului se face prin procedură simplificată, în cadrul ședințelor de consiliu local prin votul majorității consilierilor locali în funcție. Schimbarea președintelui de ședință nu necesită emiterea unei hotărâri în acest sens.

**Art.34.** După declararea ca legal constituit și a alegerii primului președinte de ședință a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

**Art.35.** Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**Art.36.** Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local al comunei Becicherecu Mic. Legitimația și însemnul se pot pastra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **Capitolul III – Organizarea Consiliului Local Becicherecu Mic**

## **Titlul I – Despre viceprimar**

**Art.37.** Comuna Becicherecu Mic poate avea un singur viceprimar. Acesta este ales din rândul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor în funcție.

**Art.38.** Pe durata exercitării mandatului de viceprimar, acesta își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.39.** Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**Art.40.** Durata mandatului de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art.41.** Viceprimarul comunei este încadrat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și este subordonat acestuia. Totodată, viceprimarul comunei Becicherecu Mic este, de drept, conducătorul compartimentului de dezvoltare și administrarea domeniului public.

**Art.42.** Mandatul viceprimarului poate fi suspendat în condițiile prevăzute de Legea nr.215/2001.

**Art.43.** Schimbarea din funcția de viceprimar se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**Art.44.** În acest caz va fi redactat un proiect de hotărâre prin care se va propune în mod direct candidatul care este propus pentru a-l schimba din funcție pe viceprimar. Proiectul va conține în mod obligatoriu punctul de vedere al primarului comunei Becicherecu Mic.

**Art.45.** Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

**Art.46.** Eliberarea din funcție a viceprimarului este o sancțiune care poate fi aplicată în conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004. În acest caz încetarea mandatului se va face doar cu votul majorității calificate de două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

**Art.47.** Revocarea mandatului este o măsură ce poate fi dispusă dacă se constată unul dintre cazurile de încetare a mandatului de consilier local prevăzute la art.9, alin (2) din Legea nr.393/2004.

**Art.48.** În cazul demisiei din funcția de viceprimar, persoana în cauză își păstrează calitatea de consilier local, dacă specifică în actul de demisie că acesta dorește să își păstreze calitatea de consilier local.

**Art.49.** În cazul pierderii calității de consilier local, persoana în cauză pierde de drept și calitatea de viceprimar, urmând în acest caz să fie declarat vacant postul de viceprimar și să fie aplicate în mod corespunzător prevederile art.37.

**Art.50.** Viceprimarul, împreună cu primarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

## **Titlul II – Grupurile de consilieri**

**Art.51.** Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Prevederile acestui articol se aplică și consilierilor independenți.

**Art.52.** Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.51 pot constitui un grup prin asociere.

**Art.53.** Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art.54.** Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru obținerea unui mandate de consilier.

**Art.55.** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art.56.** Activitatea grupurilor de consilieri se face cu respectarea drepturilor, obligațiilor și prin asumarea întregii răspunderi prevăzute în Capitolul VI din prezentul Regulament.

## **Titlul III – Comisiile de specialitate ale Consiliului Local**

**Art.57.** Pentru a eficientiza activitatea și pentru a respecta toate prevederile legale Consiliul Local Becicherecu Mic, în ședința imediat următoare ședinței de constituire, va hotărî, la propunerea primarului, împărțirea consilierilor locali în **comisii de specialitate**.

**Art.58.** Prin comisie de specialitate se înțelege organismul specializat pe domeniile de activitate prevăzute de legislația în vigoare. Acesta este constituit din 3 – 5 consilieri locali.

**Art.59.** Orice comisie de specialitate trebuie să aibă în componență membrii din cel puțin 2 grupuri de consilieri. Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local în funcție de ponderea acestora în cadrul autorităților deliberative.

**Art.60.** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți, de către autoritatea deliberativă, avându-se



în vedere, de regulă pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitate.

**Art.61.** În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier local poate face parte din 1 – 3 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază.

**Art.62.** Fiecare comisie de specialitate își alege un președinte și un secretar prin votul deschis al majorității consilierilor care fac parte din comisie.

**Art.63.** Președintele și secretarul comisiei pot fi revocați din funcție cu votul deschis al majorității consilierilor locali care fac parte din comisie. În acest caz, membrii comisiei urmează să aleagă un nou președinte, sau după caz secretar, conform art.62.

**Art.64.** Consiliul Local al Comunei Becicherecu Mic este compus din 6 comisii de specialitate după cum urmează:

- a). Comisia de validare a mandatelor consilierilor locali;
- b). Comisia Buget – Finanțe, Taxe și Impozite;
- c). Comisia Juridică, Urbanism, Investiții, Administrarea Domeniului Public și Privat;
- d). Comisia de Agricultură și Mediu;
- e). Comisia Socială, Cultură, Sănătate, Religie, Învățământ, Tineret și Sport;
- f). Comisia Proiecte Europene, Dezvoltare și Colaborare Intercomunitară;

**Art.65.** Competențele funcționale ale comisiilor de specialitate sunt prevăzute în Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

**Art.66.** Activitatea comisiilor de specialitate este publică. Președinții comisiilor de specialitate pot hotărî ca la dezbaterea problemelor repartizate comisiilor să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți mass – media.

**Art.67.** În cazuri speciale comisia poate hotărî ca dezbaterea anumitor probleme să se desfășoare fără prezența publicului.

**Art.68.** Comisiile se întrunesc pentru a discuta problemele repartizate de Consiliul Local sau de către primarul comunei, în situațiile de urgență care necesită o soluționare rapidă.

**Art.69.** Comisiile pot dezbate problemele repartizate dacă sunt prezenți majoritatea membrilor din care sunt formate. Hotărârile comisiilor de specialitate se iau cu majoritatea membrilor care au participat la dezbaterea problemei.

**Art.70.** Președinții comisiilor de specialitate pot invita în ședințe specialiști în domeniu sau personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Au dreptul de a participa la ședințele comisiilor și consilierii locali sau persoanele care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

**Art.71.** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a). Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
- b). Se pronunță asupra problemelor repartizate de către Consiliul Local;
- c). Întocmesc rapoarte de specialitate și avize pentru proiectele de hotărâri transmise spre dezbatere;

d). Răspund solicitărilor adresate Consiliului Local, pe problemele din domeniul în care au competențe conform Anexei nr.2 a prezentului Regulament;

**Art.72.** Președinții comisiilor de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a). Asigură reprezentarea comisiilor în raporturile acestora cu Consiliul Local;
- b). Convoacă ședințele ordinare ale comisiilor cu cel puțin o zi înaintea convocării ședințelor de Consiliu Local de către primarul comunei, precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;
- c). Convoacă ședințele extraordinare ale comisiilor ori de câte ori consideră necesar acest lucru sau în urma unei hotărâri de consiliu local, precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;
- d). Conduc ședințele comisiilor;
- e). Invită la lucrările comisiilor și alte persoane din afara acestora, dacă apreciază că este necesar;
- f). Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisiile pe care le conduc;
- g). Susțin în ședințe de consiliu avizele formulate de comisiile pe care le conduc;
- h). Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarii comisiilor;
- i). Asigură desfășurarea ședințelor în bune condiții, având posibilitatea aplicării sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament sau de Legea nr.393/2004.
- j). Orice alte atribuții prevăzute în Regulament și în legislația română în vigoare.

**Art.73.** Secretarii comisiilor de specialitate îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a). Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiilor;
- b). Numără voturile și informează președinții asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c). Asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale;
- d). Întocmesc lista de prezență a membrilor comisiilor și o transmit secretarului comunei;
- e). Orice alte atribuții prevăzute în Regulament și în legislația română în vigoare.

**Art.74.** Convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se poate face:

- a). prin convocator;
- b). telefonic;
- c). prin intermediul poștei electronice;

**Art.75.** Prezența membrilor comisiilor este obligatorie. În cazul absențelor nemotivate de la lucrările comisiilor, consilierii în cauză, nu vor beneficia de indemnizația acordată pentru acea ședință. Președinții comisiilor pot aplica și sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament.

**Art.76.** Problemele supuse discuției sunt aprobate în cadrul ordinii de zi prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința comisiei.

**Art.77.** Președinții comisiilor vor face o prezentare a fiecărei probleme înscrise pe ordinea de zi. Problemele se vor discuta sistematic și vor fi soluționate individual.

**Art.78.** După ce au loc dezbaterile președinții vor supune la vot soluțiile prezentate în cadrul discuțiilor. Votul în comisii este de regulă deschis, iar hotărârile se vor lua cu majoritatea membrilor prezenți.

**Art.79.** În situații speciale comisiile pot hotărî problemele care vor fi votate în mod secret.

**Art.80.** Secretarii comisiilor vor ține procesul verbal al ședințelor, vor redacta avizele comisiei, rapoartele de specialitate și răspunsurile comisiilor.

**Art.81.** Documentele întocmite conform art.80 vor fi transmise secretarului comunei pentru includerea acestora în proiectele de hotărâri.

**Art.82.** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul Local, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție sau la cererea primarului.

**Art.83.** Consiliul Local poate hotărî cu votul majorității consilierilor locali în funcție, înființarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție sau a primarului.

**Art.84.** Componenta nominală a comisiilor prevăzute la art.82 și art.83, obiectivele, tematica activității acestora și perioada în care vor lucra se stabilesc prin hotărâre de consiliu local. Înființarea comisiilor se face în conformitate cu prevederile art.59.

**Art.85.** Comisiile constituite conform prevederilor art.82 și art.83 au obligația ca în termen de **60** de zile să prezinte Consiliului Local rapoarte preliminare sau, dacă este posibil, raportul final al anchetelor desfășurate.

#### **Titlul IV – Responsabilitățile primarului și ale secretarului în raporturile cu Consiliu Local Becicherecu Mic**

**Art.86.** Primarul comunei Becicherecu Mic are următoarele drepturi și obligații față de Consiliul Local;

- a). Să prezinte în ședința de Consiliu Local hotărârea judecătorească de validare în funcția de primar;
- b). Să depună jurământul de credință prevăzut la art.23 din prezentul Regulament;
- c). Să participe la ședințele de Consiliu Local;
- d). Să convoace ședințele de Consiliu Local, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- e). Să prezinte consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f). Să prezinte, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- g). Să elaboreze proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.
- h). Să ia cuvântul în cadrul ședințelor de Consiliu Local;
- i). Orice alte drepturi și obligații legale ce îi revin privind relația cu Consiliul Local.

**Art.87.** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local. Aceștia îi revin următoarele atribuții:

- a). asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puțin unei trei din numărul total al consilierilor în funcție;
- b). asigură efectuarea lucrărilor de secretariat fie personal, fie prin delegarea acestor sarcini altor persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c). efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali. În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, prezența va fi transmisă de către secretarii comisiilor printr-o listă de prezență ce va conține în mod obligatoriu data, numele și prenumele consilierilor prezenți și semnătura acestora.
- d). consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e). informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;
- f). asigură întocmirea procesului verbal al ședinței și pune la dispoziție consilierilor locali procesul verbal al ședinței anterioare spre a fi verificat și modificat atunci când este cazul. Procesul verbal al ședinței anterioare se comunică în mod obligatoriu cu materialul de ședință pentru ședința în curs.
- g). asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul fiecărui an calendaristic;
- h). urmărește deliberarea și adoptarea hotărârilor care necesită majoritatea absolută, calificată sau în cazul hotărârilor privind conflictul de interese așa cum este reglementat în legislația română.
- i). prezintă în fața Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, iar dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile Consiliului Local pe care le consider ilegale;
- j). contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local care respect legislația în vigoare;
- k). poate solicita primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local;
- l). acordă membrilor Consiliului Local, la solicitarea acestora, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității acestora, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul Local. Aceste atribuții revin și aparatului de specialitate al primarului comunei.
- m). asigură comunicarea și publicarea proiectelor hotărârilor de Consiliu Local și a hotărârilor Consiliului Local în termenele prevăzute de lege și de prezentul regulament.
- n). orice alte atribuții legale ce îi revin privind relația cu Consiliul Local;

## **Capitolul IV – Funcționarea Consiliului Local Becicherecu Mic**

### **Titlul I – Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art.88.** Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor.

**Art.89.** Primarul are calitatea de inițiator, având posibilitatea să inițieze orice proiect de hotărâre cu respectarea procedurilor prevăzute în acest titlu.

**Art.90.** Consilierii locali pot fi inițiatorii proiectelor dacă este întrunită condiția unei treimi din numărul total al acestora și au posibilitatea să inițieze orice proiect de hotărâre, mai puțin cele care sunt în competența exclusivă a primarului.

**Art.91.** Cetățenii comunei pot fi inițiatorii proiectelor de hotărâri dacă fac dovada că sunt reprezentanții a cel puțin **15%** din membrii comunității. Dovada se face printr-o listă de semnături.

**Art.92.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local vor fi însoțite de o expunere de motive sub forma unui referat de aprobare realizat de către inițiatorul proiectului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică.

**Art.93.** Proiectele de hotărâre sunt înregistrate la secretarul comunei care le va numerota și va da numere de înregistrare referatelor de aprobare, rapoartelor de specialitate ale comisiilor și rapoartelor de specialitate ale compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul va centraliza și amendamentele depuse la proiect.

**Art.94.** După înregistrarea referatului de aprobare, secretarul are obligația de a transmite proiectul de hotărâre a Consiliului Local către structura din aparatul de specialitate al primarului care are competență în domeniul care face obiectul proiectului, pentru a putea fi întocmit raportul de specialitate. Odată cu transmiterea proiectului, secretarul comunei va stabili și termenul de realizare a raportului de specialitate care nu poate fi mai mare de **30** de zile de la repartizare.

**Art.95.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se înscriu pe Ordinea de Zi a ședințelor de Consiliu Local prin menționarea titlului.

**Art.96.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local nu pot fi înscrise pe Ordinea de Zi fără ca acestea să fie însoțite de raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului.

**Art.97.** Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către inițiator și primar, după consultarea cu secretarul comunei. Odată cu transmiterea proiectelor secretarul va preciza data de depunere a avizelor. Avizele comisiilor de specialitate poate fi depus cel târziu în ziua ședinței de Consiliul Local la proiectele propuse pe Ordinea de Zi a acelei ședințe.

**Art.98.** După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

**Art.99.** Avizele se vor transmite secretarului comunei, care va dispune înaintarea acestora către primar și consilierii locali. Secretarul va face și o informare cu privire la toate amendamentele aduse proiectului, dacă acestea există.

**Art.100.** Inițiatorul unui proiect, al unui amendament sau al altor propuneri poate renunța în orice moment la susținerea acestora.

**Art.101.** Pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorității publice locale în raporturile stabilite cu cetățenii, Consiliul Local va respecta următoarele principii:

- a). Informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b). Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare al proiectelor de acte normative;
- c). Participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

**Art.102.** În cazul adoptării actelor normative se vor respecta următoarele reguli:

- a). Ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii;
- b). Dezbaterile vor fi consemnate și vor fi eliberate persoanelor interesate la cerere, în mod gratuit;
- c). Consemnările încheiate cu această ocazie în ședințele Consiliului Local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii;

**Art.103.** Fac excepție de la prevederile art.102 următoarele informații:

- a). Informațiile privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategico – economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
- b). Valorile, termenele de realizare și datele tehnico – economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c). Datele cu caracter personal, ocrotite prin lege.

**Art.104.** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul Local, prin grija secretarului comunei, va avea obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, sau să-l transmită către mass – media centrală sau locală. Vor fi transmise și proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**Art.105.** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare de către Consiliul Local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive/referat de aprobare, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

**Art.106.** Odată cu publicarea proiectului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii și opinii cu privire la proiectul de act normativ. Dispozițiile art.92 – 100 se aplică în mod corespunzător.

**Art.107.** Dacă este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, Consiliul Local va decide organizarea unei întâlniri în care se dezbate public proiectul de act normativ.

**Art.108.** Dezbaterea publică este **obligatorie** și se va desfășura în termen de **10 zile** de la data depunerii cererii la sediul comunei. În acest sens va fi publicat locul de desfășurare al dezbaterii, împreună cu data și ora acesteia.

**Art.109.** În cazul unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, se impune adoptarea unei soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență, fără a fi aplicate prevederile art.101 – 108 din prezentul Regulament.

**Art.110.** În procesul de luare a deciziilor, participarea persoanelor interesate la dezbaterile publice se va face în următoarele condiții:

- a). Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorităților publice, pe site-ul propriu sau se transmite mass-media, cu cel puțin **3 zile** înainte de desfășurare;
- b). Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare;
- c). Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;
- d). Autoritatea publică va fi reprezentată în mod obligatoriu de primar sau viceprimar și de secretarul comunei.

**Art.111.** Difuzarea anunțului și invitațiile speciale la dezbaterea publică sunt în sarcina persoanei secretarului pentru relația cu publicul din cadrul cabinetului primarului.

**Art.112.** Participarea la dezbaterile publice se va face respectând următoarele reguli:

- a). Participarea persoanelor interesate se va face în limita locurilor disponibile în locația stabilită;
- b). Nu se poate limita accesul mass-media la ședințele publice;
- c). Persoana care prezidează ședința publică oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.113.** Adoptarea hotărârilor de Consiliu Local se face de către Consiliu Local cu majoritatea prevăzută de lege. Punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice au valoare de recomandare. Prin act normativ se înțelege actul adoptat de Consiliul Local care are aplicabilitate generală (regulă).

## **Titlul II – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local**

**Art.114.** Consiliul Local Becicherecu Mic se întrunește, în mod regulat, în cadrul ședințelor de Consiliu Local. Acestea sunt de două feluri: ședințele ordinare ale Consiliului Local care au loc în fiecare lună și ședințele extraordinare ale Consiliului Local care au loc ori de câte ori Consiliul Local este sesizat cu probleme de interes local urgente.

**Art.115.** Cvorumul de lucru al ședințelor de Consiliu Local, indiferent dacă sunt ordinare și extraordinare, este întrunit în prezența a minim **7** consilieri locali.

**Art.116.** Majoritatea simplă este întrunită dacă cel puțin **jumătate plus unu** din consilierii locali **prezenți** la ședință votează în problema supusă discuției.

**Art.117.** Majoritatea absolută este întrunită dacă cel puțin **7** consilieri locali din numărul **total** al consilierilor în funcție votează în problema supusă discuției.

**Art.118.** Majoritatea calificată se calculează prin aplicarea fracției ( $\frac{2}{3}$  sau  $\frac{3}{4}$ , după caz) la numărul **total** al consilierilor în funcție. Majoritatea calificată este întrunită dacă numărul voturilor este egal sau mai mare ca numărul rezultat din calculul majorității prin aplicarea fracției corespunzătoare.

**Art.119.** Dacă la calculul majorității conform art.118, rezultatul este un număr cu zecimale, acesta se va rotunji matematic, la numărul fără zecimale cel mai apropiat.

**Art.120.** Ședințele de Consiliu Local sunt, de regulă, publice. Caracterul public al ședințelor este dat de publicitatea actelor administrative adoptate de către Consiliul Local, prin participarea cetățenilor interesați în plenul ședințelor sau a reprezentanților mass-media.

**Art.121.** La ședințele de Consiliu Local, pe lângă consilierii locali, primar și secretarul comunei, mai pot lua cuvântul și persoanele care au fost invitate din partea primarului sau Consiliului Local.

**Art.122.** Consiliul Local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor prezenți, ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise, fără participarea publicului. Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

**Art.123.** Ordinea de Zi a ședințelor de Consiliu Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află în sub autoritatea Consiliului Local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Local. Ordinea de Zi este înscrisă în cuprinsul convocatorului la ședință, transmis consilierilor locali și adus la cunoștința locuitorilor prin mass-media, afișare sau prin orice alt mijloc de publicitate.

**Art.124.** Proiectul Ordinii de Zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor. Acesta se supune aprobării la începutul ședințelor Consiliului Local.

**Art.125.** Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe Ordinea de Zi numai dacă sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmește în termen de maxim **30** de zile de la data întocmirii referatului de aprobare. În lipsa întocmirii raportului de specialitate mai sus descris, în termenul stabilit, acesta se consideră implicit **favorabil proiectului**.



**Art.126.** În cazul rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, lipsa acestora poate fi un motiv de excludere a proiectelor de pe Ordinea de Zi la sesizarea oricărei persoane interesate. Excluderea proiectelor de pe Ordinea de Zi se face cu votul majorității simple a consilierilor locali.

**Art.127.** Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului Local și să își înregistreze prezența pe lista de prezență ținută de secretarul comunei. Consilierii locali care absentează motivat au obligația de a informa președintele de ședință, primarul sau secretarul comunei despre lipsa acestora de la lucrările Consiliului Local.

**ART.128** Absențele consilierilor locali sunt considerate motivate în următoarele situații:

- a). Probleme de sănătate personale sau ale unui membru al familiei;
- b). Concediul de odihnă sau concediu medical;
- c). Evenimente festive (căsătorii sau botezuri) în familie;
- d). Decesul unui membru al familiei;
- e). Delegații în interesul comunității locale sau delegații în interesul serviciului;
- f). Participarea la cursurile de formare și perfecționare profesională;
- g). Evenimente neprevăzute;

**ART.129** Președintele de ședință poate solicita documente justificative consilierilor locali care se află într-una din situațiile prevăzute la art.128.

**ART.130** Președintele de ședință are dreptul să motiveze absențele. Motivarea se face doar în situația în care consilierii anunță absența și depun documente justificate, dacă este cazul, la secretarul comunei.

**Art.131.** Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe Ordinea de Zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe Ordinea de Zi, prezentare pe care o face inițiatorul proiectului. Ulterior, va lua cuvântul președintele comisiei de specialitate și, dacă este invitat, șeful compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate. În cadrul dezbaterilor vor fi puse în discuție toate amendamentele formulate la proiectele de hotărâri.

**Art.132.** Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în timpul intervenției să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali prezente la ședință. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de ponderea acestuia în componența Consiliului Local.

**Art.133.** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, respectându-se buna desfășurare a ședințelor de Consiliu Local. Această prevedere se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme legate de interpretarea și aplicarea prezentului Regulament.

**Art.134.** Președintele de ședință sau liderul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterilor problemei pusă în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, conform prevederilor art.144 – art.151 din prezentul Regulament.

**Art.135.** Pentru a respecta un cadru organizat și civilizat, consilierilor locali le este interzis să prolifereze insulte și calomnii. Totodată, aceștia vor respecta toate luările de cuvânt și nu vor întrerupe dialogul dintre vorbitori, dezbaterile proiectelor sau declarațiile politice ale colegilor din cadrul Consiliului Local.

**Art.136.** Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Becicherecu Mic atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

**Art.137.** Sancțiunile prevăzute la art.133, lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la art.133, lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

**Art.138.** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.133, lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.139.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.140.** Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art.141.** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.142.** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.143.** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi

stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.144.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.145.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință.

**Art.146.** Sancțiunile prevăzute la art. 133, lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt excluși din cvorumul de lucru.

### **Titlul III – Procedura de vot**

**Art.147.** Votul consilierilor locali este individual și poate fi **deschis** sau **secret**. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

**Art.148.** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul formulelor de vot „pentru”, „abținere” și „împotrivă”, invită fiecare consilier local în parte să își exprime opțiunea, după care asigură numărătoarea voturilor.

**Art.149.** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine sau bilete de vot. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, formulele „DA” sau „NU”; alternativ se pot folosi și formulele „pentru”, „abținere” sau „împotrivă”, sau marcarea opțiunilor prin semnul „X”, în funcție de context.

**Art.150.** Buletinele de vot se introduc într-o urnă verificată și sigilată de comisia de validare a mandatelor consilierilor locali. Comisia conduce procedura de vot secret și asigură numărătoarea voturilor. La numărătoarea voturilor sunt nule și nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local care a votat sau au fost exprimate mai multe opțiuni pe același buletin de vot.

**Art.151.** Hotărârile se adoptă cu majoritatea prevăzută în legislația care se aplică domeniului respectiv. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.152.** Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul comunei fiind obligat să se conformeze cererii acestora, cu excepția situațiilor în care se votează prin vot secret.

**Art.153.** Proiectele de hotărâri sau propunerile de hotărâri respinse de către Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în aceeași ședință de Consiliu Local.

**Art.154.** Pentru buna organizare și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, Consiliul Local poate hotărî ca interesele sale să fie reprezentate de o persoană numită din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei. În această situație,

împuternicirea este acordată prin hotărâre de Consiliu Local adoptată cu majoritatea consilierilor locali în funcție.

## **Titlul IV – Întrebări, interpelări, informări și petiții**

**Art.155.** Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și personalului din aparatul de specialitate al primarului, prin intermediul unor cereri scrise.

**Art.156.** Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

**Art.157.** Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut sau cu executarea unor hotărâri de Consiliu Local. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris sau oral, până la următoarea ședință a Consiliului Local.

**Art.158.** Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul de resort specializat în domeniul în care sunt necesare informațiile este obligat să le furnizeze solicitanților în termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.159.** Orice cetățean are dreptul să adreseze petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art.160.** Petițiile sunt analizate doar în cadrul ședințelor de Consiliu Local. Primarul, consilierii locali sau secretarul comunei pot propune soluții. Petițiile vor fi repartizate comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în funcție de obiectul solicitărilor.

**Art.161.** Prin excepție de la prevederile art.160, primarul poate repartiza direct petițiile comisiilor de specialitate pentru problemele urgente. În acest sens comisiile vor întocmi proiecte de hotărâre sau avize de respingere care vor fi prezentate în prima ședință a Consiliului Local.

## **Capitolul V – Drepturile și obligațiile aleșilor locali ai comunei Becicherecu Mic**

### **Titlul I – Drepturile aleșilor locali ai comunei Becicherecu Mic**

**Art.162.** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art.163.** Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație de ședință. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a

primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

**Art.164.** Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

**Art.165.** Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art.166.** Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art.167.** Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

**Art.168.** Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

**Art.169.** Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

**Art.170.** Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

**Art.171.** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art.172.** Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art.173.** Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.174.** Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali. În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**Art.175.** În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de **30 de zile** de la data încheierii misiunii. În cazul nerespectării prevederilor acestui articol, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **Titlul II – Obligațiile aleșilor locali ai comunei Becicherecu Mic**

**Art.176.** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.177.** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.178.** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.179.** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art.180.** Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.181.** Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală. Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art.182.** Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art.183.** Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare. Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art.184.** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art.185.** Primarul și viceprimarul sunt obligați să depună declarația de avere la secretarul comunei, în termen de 15 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului. Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător și consilierilor locali.

### **Titlul III – Răspunderea aleșilor locali ai comunei Becicherecu Mic**

**Art.186.** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.187.** Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art.188** Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.189** Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut de lege atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației. Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului. Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**Art.190** Cadourile și orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor legale sunt supuse confiscării.

**Art.191.** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

### **Capitolul VI – Dispoziții finale**

**Art.192.** Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării prin Hotărâre de Consiliu Local, adoptată în condițiile legii.

**Art.191.** Prezentul Regulament poate fi modificat doar prin Hotărâre de Consiliu Local, adoptată în condițiile legii.

**Art.192.** Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Legii nr.393/2004, privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unui conflict de interpretare, prevalează dispozițiile din legile sus menționate.

## **ANEXA NR.1 a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic**

**Art.1.** Consiliul Local Becicherecu Mic 2016 – 2020 este format din următorii membri, validați în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local din data de 23.06.2016 și în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Becicherecu Mic din data de 30.06.2016:

- 1). **Cojocaru Luminița – consilier local din partea PSD;**
- 2). **Cristea Grigore Lucian – consilier local din partea PSD;**
- 3). **Gherasim Adrian Silviu – consilier local din partea PSD/viceprimar;**
- 4). **Iacob Gavril – consilier local din partea ALDE;**
- 5). **Iager Mihail – consilier local din partea PNL;**
- 6). **Isac Emilia – consilier local din partea ALDE;**
- 7). **Lauer Karin – consilier local din partea ALDE;**
- 8). **Manea Florica – Bianca – consilier local din partea PSD;**
- 9). **Moroti Emanuel – consilier local din partea PSD;**
- 10). **Mușat Gheorghe – consilier local din partea PSD;**
- 11). **Negrea Gheorghe – consilier local din partea PNL;**
- 12). **Rus Georgeta Aurelia – consilier local din partea PMP;**
- 13). **Funcție Vacantă – PNL;**

**Art.2.** Consiliul Local Becicherecu Mic are în componență următoarele grupuri de consilieri locali:

- 1). **Grupul PSD al consilierilor locali Becicherecu Mic**
- 2). **Grupul PNL al consilierilor locali Becicherecu Mic**
- 3). **Grupul ALDE al consilierilor locali Becicherecu Mic**
- 4). **Rus Georgeta Aurelia – membru PMP, neafiliat la nici un grup de consilieri locali.**

**Art.3.** Atribuțiile membrilor comisiei de validare a mandatelor consilierilor locali sunt următoarele:

- a). Verifică dosarele de validare ale aleșilor locali;
- b). Întocmesc avize în problemele care implică mandatele aleșilor locali;
- c). Urmăresc îndeplinirea tuturor procedurilor legale în cazul voturilor secrete ale Consiliului Local;
- d). Sesizează toate neregularitățile în exercitarea mandatelor aleșilor locali;
- e). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- f). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.4.** Atribuțiile membrilor comisiei Buget – Finanțe, Taxe și Impozite sunt următoarele:

- a). Avizează propunerile primarului privind bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b). Avizează propunerile primarului privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c). Propune Consiliului Local valorile impozitelor, taxele și amenzilor locale, în condițiile legii;
- d). Avizează toate documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;



- e). Avizează strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f). Avizează realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- g). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- h). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.5.** Atribuțiile membrilor comisiei Juridice, Urbanism, Investiții, Administrarea Domeniului public și Privat sunt următoarele:

- a). Avizează darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) Avizează vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
- c) Avizează, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d). Propune atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.
- e). Avizează toate documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- f). Avizează proiectele privind aprobarea statutului comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- g). Avizează aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- h). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- i). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.6.** Atribuțiile membrilor comisiei de Agricultură și Mediu sunt următoarele:

- a). Avizează lucrările privind inventarierea terenurilor extravilane destinate pășunatului sau activităților agricole;
- b). Propune modificarea Regulamentului de organizare și exploatare al pajiștilor din domeniul public și privat al comunei;
- c). Soluționează cererile crescătorilor de animale și ale asociațiilor crescătorilor de animale;
- d). Propune măsuri de îmbunătățiri funciare;
- e). Avizează lucrările de infrastructură de pe terenurile aflate în extravilanul localității;
- h). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- i). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.7.** Atribuțiile membrilor comisiei Sociale, Cultură, Sănătate, Religie, Învățământ, Tineret și Sport sunt următoarele:

- a). Avizează proiectele de hotărâri privind educația, sănătatea, cultura, religia, tineretul, sportul din comuna Becicherecu Mic;
- b). Avizează proiectele de hotărâri privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială cetățenilor din comuna Becicherecu Mic;

- c). Avizează proiectele de hotărâri privind activitățile de administrație social-comunitară din comuna Becicherecu Mic;
- d). Propun investiții legate de locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- e). Propun organizarea activităților cu caracter social;
- f). Avizează propunerile transmise de instituțiile de învățământ din localitate;
- g). Avizează propunerile transmise de cultele religioase din localitate;
- h). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- i). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.8.** Atribuțiile membrilor comisiei Proiecte Europene, Dezvoltare și Colaborare Intercomunitară sunt următoarele:

- a). Avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b). Avizează proiectele de hotărâri privind înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c). Avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- d). Propun proiecte de hotărâri privind accesarea fondurilor europene;
- e). Propun proiecte de hotărâri privind dezvoltarea serviciilor locale;
- f). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- g). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.9.** Atribuțiile membrilor comisiei de Repartizare a Terenurilor în Folosință Gratuită sunt următoarele:

- a). Propun actualizarea bazei de date a solicitanților de teren în folosință gratuită, conform Legii nr.15/2003;
- b). Aplică Regulamentul local de atribuire a terenurilor în folosință gratuită;
- c). Propun modificările Regulamentului local de atribuire a terenurilor în folosință gratuită;
- d). Propun actualizarea inventarului terenurilor care sunt la dispoziția comisiei;
- e). Avizează proiectele de hotărâre privind atribuirea terenurilor în folosință gratuită;
- f). Avizează proiectele de hotărâre privind retragerea terenurilor atribuite în folosință gratuită;
- g). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- h). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

**Art.10.** Comisiile de specialitate se pot întruni în ședințe comune pentru a dezbate proiectele de hotărâri asupra cărora au competență partajată. În cazul conflictelor de competență, Consiliul Local va decide comisia de specialitate care are obligația de a se pronunța asupra unui proiect de hotărâre.

**Art.11.** Proiectele de hotărâre nu pot fi excluse de pe Ordinea de Zi a Consiliului Local dacă au fost avizate de cel puțin o comisie de specialitate.

**Art.12.** Prezenta Anexă se modifică doar cu acordul Consiliului Local. Acordul nu este obligatoriu să fie în forma unei hotărâri de Consiliu Local.

## **ANEXA NR.2 a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic**

**Art.1.** Comisiile Consiliul Local Becicherecu Mic 2016 – 2020 sunt formate din următorii membri:

**a). Comisia juridică, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat:**

Gherasim Adrian Silviu – președinte  
Negrea Gheorghe – secretar  
Isac Emilia – membru  
Manea Florica – Bianca – membru  
Iager Mihail – membru

**b). Comisia buget – finanțe, taxe și impozite:**

Iacob Gavril – președinte  
Mușat Gheorghe – secretar  
Negrea Gheorghe – membru  
Moroti Emanuel – membru  
Lauer Karin – membru

**c). Comisia Socială, Cultură, Sănătate, Religie, Învățământ, Tineret și Sport:**

Cojocaru Luminița – președinte  
Iager Mihail – secretar  
Manea Florica – Bianca – membru  
Cristea Grigore Lucian – membru  
Isac Emilia – membru

**d). Comisia de agricultură și mediu:**

Negrea Gheorghe – președinte  
Gherasim Adrian Silviu – secretar  
Moroti Emanuel – membru  
Cojocaru Luminița – membru  
Rus Georgeta Aurelia – membru

**e). Comisia Proiecte Europene, Dezvoltare și Colaborare Intercomunitară:**

Lauer Karin – președinte  
Rus Georgeta Aurelia – secretar  
Cristea Grigore Lucian – membru

**f). Comisia de validare a mandatelor consilierilor locali:**

Mușat Gheorghe – președinte  
Iacob Gavril – secretar  
Iager Mihail – membru