



R O M Â N I A
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ

307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9

E-mail: becicherecumic@yahoo.com

Web: www.Becicherecu-Mic.ro

Tel. 0256/378501

Fax. 0256/378805



1. Enumerați cazurile în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor reglementate de Regulamentul privind recepția lucrărilor, aprobat prin HG nr.273/1994. **(20p)**
2. Identificați etapele de elaborare a documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente și a altor investiții finanțate din fonduri publice în conformitate cu prevederile HG nr.907/2016. **(20 p)**
3. Enumerați cinci situații pe care legiutorul le califică drept clauze abuzive în sensul Legii nr.72/2013. **(20 p)**
4. Descrieți limitarea legală a funcționarilor publici de a participa la procedurile de achiziție, concesiune și închiriere a bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale conform art.444 din OUG nr.57/2019. **(20 p)**
5. Prezentați interdicțiile funcționarilor publici în ceea ce privește implicarea în activitatea politică prin raportare la prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. **(20 p)**
6. Realizați o analiză comparativă între termenul legal de plată și termenul contractual de plată stabilit în cazul contractelor încheiate între profesioniști și autoritățile contractante conform reglementărilor Legii nr.72/2013. **(20 p)**
7. Enumerați elementele care trebuie să se regăsească în indicatorii tehnico – economici din studiul de fezabilitate al unei investiții noi finanțată din fonduri publice. **(20 p)**
8. Care sunt documentele stabilite de Regulamentul privind recepția lucrărilor, aprobat prin HG nr.273/1994 ca fiind obligatorii de verificat de comisia de recepție finală? **(20p)**
9. Care sunt situațiile prevăzute de HG nr.907/2016 în care este obligatorie actualizarea devizului general al investiției. **(20 p)**
10. Enumerați cel puțin 5 abateri disciplinare ale funcționarilor publici, conform OUG 57/2019. **(20 p)**

Baremul de corectare a subiectelor:

1. Enumerați cazurile în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor reglementate de Regulamentul privind recepția lucrărilor, aprobat prin HG nr.273/1994. **(20p)**

Cinci cazuri prevazute mai jos x 4 p fiecare = 20 p

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;
- c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995,

republicată;

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute la art. 15 alin. (3) – autorizația de construire, proiectul tehnic, documentele care scriu în componența cărții tehnice a construcției, devizul actualizat al lucrării, certificatul de performanță energetică, referatele proiectanților pe specialități și referatul dirigintului de șantier.

2. Identificați etapele de elaborare a documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente și a altor investiții finanțate din fonduri publice în conformitate cu prevederile HG nr.907/2016. **(20 p)**

Patru etape x 5 p = 20 p

a) în etapa I:

(i) nota conceptuală; **2,5 p**

(ii) tema de proiectare; **2,5 p**

b) în etapa a II-a:

(i) studiul de fezabilitate, după caz; **2,5 p**

(ii) studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; **2,5 p**

c) în etapa a III-a:

(i) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; **5 p**

d) în etapa a IV-a:

(i) proiectul tehnic de execuție. **5 p**

3. Enumerați cinci situații pe care legiuitorul le califică drept clauze abuzive în sensul Legii nr.72/2013. **(20 p)**

Cinci situații x 4 puncte fiecare = 20 p

Oricare cinci situații, din următoarele:

Sunt calificate ca abuzive, nefiind necesară verificarea existenței circumstanțelor prevăzute la art. 13 sau a altor circumstanțe specifice cauzei, clauzele contractuale care:

a) exclud posibilitatea aplicării de dobânzi penalizatoare sau stabilesc dobânzi penalizatoare inferioare dobânzii legale penalizatoare;

b) fixează o obligație de punere în întârziere pentru a opera curgerea dobânzilor;

c) prevăd un termen mai mare de la care creanța produce dobânzi decât termenul de plată fixat în contractele dintre profesioniști sau, după caz, termenul legal sau termenul contractual stabilit în contractele dintre profesioniști și autoritățile contractante;

d) fixează, în contractele dintre profesioniști și autorități contractante, un termen de plată mai mare decât cel prevăzut la art. 7 alin. (1) – 60 de zile;

e) elimină posibilitatea plății de daune-interese suplimentare;

f) stabilesc un termen pentru emiterea/primirea facturii.

4. Descrieți limitarea legală a funcționarilor publici de a participa la procedurile de achiziție, concesiune și închiriere a bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale conform art.444 din OUG nr.57/2019. **(20 p)**

Identificarea situațiilor în care este limitată achiziționarea unui bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale – 15 p

Precizarea interdicției de furnizare a informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale în alte condiții decât cele prevăzute de lege – 5 p

Art.444 din OUG nr.57/2019

Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; **5 p**
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv; **5 p**
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces. **5 p**

Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege. **5 p**

5. Prezentați interdicțiile funcționarilor publici în ceea ce privește implicarea în activitatea politică prin raportare la prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. **(20 p)**

Articolul 436 alin (3) din OUG 57/2019

4 puncte x 5 interdicții = 20 p

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale

candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

6. Realizați o analiză comparativă între termenul legal de plată și termenul contractual de plată stabilit în cazul contractelor încheiate între profesioniști și autoritățile contractante conform reglementărilor Legii nr.72/2013. **(20 p)**

Aspecte punctate:

Termenul legal de plată în contractele dintre profesioniști și autoritățile contractante este de 30 de zile calendaristice calculate de la:

a). de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată **3 p**

b). de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor **3 p**

c). de la recepție sau verificare, dacă prin lege sau prin contract se stabilește o procedură de recepție ori de verificare pentru certificarea conformității mărfurilor sau serviciilor, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției sau verificării ori anterior acestei date **3 p**

Procedura de recepție sau verificare stabilită de părți nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data primirii bunurilor sau prestării serviciilor. **1 p**

Prin excepție, în cazuri justificate în mod obiectiv de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice, dacă sunt stabilite expres în contract și în documentația achiziției atât termenul de recepție, cât și motivele obiective, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12 din Legea nr.72/2013. **2 p**

Părțile nu pot conveni cu privire la data emiterii/primirii facturii. Orice clauză prin care se stipulează un termen de emiterie/primire a facturii este lovită de nulitate absolută. **2 p**

În cazul instituțiilor publice din domeniul sănătății și entităților publice care furnizează servicii medicale de sănătate, termenul legal de plată pentru obligațiile bănești rezultând din contracte încheiate cu profesioniști este de cel mult 60 de zile calendaristice, care se calculează raportat la termenul de 30 de zile calendaristice. **1 p**

Termenele contractuale de plată nu pot fi mai mari decât cele legale **2 p**

În mod exceptional părțile pot stabili un termen contractual de 60 de zile dacă este expres stabilit în documentația achiziției și dacă este justificat în mod obiectiv **2 p**

Termenele de plată contractuale pot fi eșalonate – **1 p**

7. Enumerați elementele care trebuie să se regăsească în indicatorii tehnico – economici din studiul de fezabilitate al unei investiții noi finanțată din fonduri publice. **(20 p)**

Aspecte punctate:

5 puncte x 4 elemente = 20 p

Indicatorii tehnico-economici din studiul de fezabilitate al unei investiții noi finanțată din fonduri publice cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

8. Care sunt documentele stabilite de Regulamentul privind recepția lucrărilor, aprobat prin HG nr.273/1994 ca fiind obligatorii de verificat de comisia de recepție finală

Aspecte punctate:

5 puncte x 4 documente = 20 p

- a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatarea a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;
- c) cartea tehnică a construcției completată;
- d) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

9. Care sunt situațiile prevăzute de HG nr.907/2016 în care este obligatorie actualizarea devizului general al investiției. **(20 p)**

Aspecte punctate:

5 puncte x 4 situații = 20 p

Devizul general întocmit la faza de proiectare studiu de fezabilitate în cazul obiectivului nou/mixt de investiții și, respectiv, la faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în cazul intervenției la construcție existentă se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu în următoarele situații:

- a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- b) la data solicitării autorizației de construire;
- c) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
- d) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local.

10. Enumerați cel puțin 5 abateri disciplinare ale funcționarilor publici, conform OUG 57/2019. (20 p)

Aspecte punctate:

Oricare 5 fapte reglementate de art.492, alin (2) din OUG nr.57/2019

4 puncte x 5 fapte = 20 p

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

COMISIE CONCURS
But Adina Cristina- presedinte
Merlut Iulia- membru
Popescu Ileana Madalina - membru
