



R O M Â N I A
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9
E-mail: becicherecumic@yahoo.com
Web: www.Becicherecu-Mic.ro
Tel. 0256/378501
Fax. 0256/378805



Examen în vederea ocupării funcției publice de Inspector I Principal – contabilitate, achiziții publice și protecția mediului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic – 01.08.2022 – Varianta nr.2

1. Descrieți interdicția de a achiziționa/concesiona/închiria bunuri de către funcționarii publici. (20 p)
2. Enumerați 5 atribuții ale compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice conform H.G. nr. 395/2016. (20 p)
3. Care sunt obligațiile beneficiarilor finanțărilor acordate prin PNI Anghel Saligny? (20 p)
4. Enumerați 5 obligații pe care le au persoanele fizice și juridice raportat la regulile de protecție a apelor și a ecosistemelor acvatice. (20 p)
5. Enumerați 5 domenii în care consiliile locale pot stabili și sancționa contravențiile conform O.G. 2/2001. (20 p)

Timp de lucru: **3 ore**

Baremul de corectare a subiectelor:

1. Descrieți interdicția de a achiziționa/concesiona/închiria bunuri de către funcționarii publici. (20 p)

Art.444 din OUG nr.57/2019. Aspecte punctate:

Un funcționar public nu poate achiziționa un bun din domeniul privat al statului sau al unității administrativ – teritoriale în următoarele situații:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute – **4 p**;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv – **4 p**;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces – **4 p**;
- Aceleași restricții se aplică și la concesionarea/închirierea bunurilor din domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ – teritoriale – **4 p**;
- Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege – **4 p**;

2. Enumerați 5 atribuții ale compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice conform H.G. nr. 395/2016 (20 p)

Art.2, alin (3) din HG nr.395/2016. Aspecte punctate:

5 atribuții x 4 puncte din următoarele:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

3. Care sunt obligațiile beneficiarilor finanțărilor acordate prin PNI Anghel Saligny? (20 p)

Aspecte punctate:

- Beneficiarii au obligația să depună solicitări în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a OUG nr.95/2021 – **3,33 p**
- Beneficiarii au obligația de a depune documentele justificative în termen de 2 ani de la obținerea finanțării – **3,33 p**
- Beneficiarii au obligația de a cuprinde investițiile finanțate în bugetele proprii – **3,33 p**
- Beneficiarii răspund de achiziționarea serviciilor și lucrărilor finanțate prin intermediul contractelor de finanțare încheiate – **3,33 p**
- Beneficiarii transmit toate documentele necesare monitorizării finanțării primite – **3,33 p**
- Beneficiarii restituie sumele cheltuite cu nerespectarea prevederilor legale și contractuale – **3,33 p**

4. Enumerați 5 obligații pe care le au persoanele fizice și juridice raportat la regulile de protecție a apelor și a ecosistemelor acvatice (20 p)

Art.58 din OUG nr.195/2005. Aspecte punctate:

5 obligații x 4 puncte din următoarele:

- a) să execute toate lucrările de refacere a resurselor naturale, de asigurare a migrării faunei acvatice și de ameliorare a calității apei, prevăzute cu termen în avizul sau autorizația de gospodărire a apelor, precum și în autorizația de mediu, și să monitorizeze zona de impact;
- b) să se doteze, în cazul deținerii de nave, platforme plutitoare sau de foraje marine, cu instalații de stocare sau de tratare a deșeurilor, instalații de epurare a apelor uzate și racorduri de descărcare a acestora în instalații de mal sau plutitoare;
- c) să amenajeze porturile cu instalații de colectare, prelucrare, reciclare sau neutralizare a deșeurilor petroliere, menajere sau de altă natură, stocate pe navele fluviale și maritime, și să constituie echipe de intervenție în caz de poluare accidentală a apelor și a zonelor de coastă;

- d) să nu evacueze ape uzate de pe nave sau platforme plutitoare direct în apele naturale și să nu arunce de pe acestea nici un fel de deșeuri;
- e) să nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață;
- f) să nu deverseze în apele de suprafață, subterane și maritime ape uzate, fecaloid menajere, substanțe petroliere, substanțe prioritare/prioritar periculoase;
- g) să nu arunce și să nu depoziteze pe maluri, în albiile râurilor și în zonele umede și de coastă deșeuri de orice fel și să nu introducă în ape substanțe explozive, tensiune electrică, narcotice, substanțe prioritare/prioritar periculoase.

5. Enumerați 5 domenii în care consiliile locale pot stabili și sancționa contravențiile conform O.G. 2/2001. **(20 p)**

Art.2, alin (3) din OG nr.2/2001. Aspecte punctate:

5 obligații x 4 puncte din următoarele:

- Salubritate
- Activitatea din piețe - curățenia și igienizarea acestora
- Întreținerea parcurilor și spațiilor verzi a spațiilor și locurilor de joacă pentru copii
- Amenajarea și curățenia spațiilor din jurul blocurilor de locuințe, precum și a terenurilor virane;
- Întreținerea bazelor și obiectivelor sportive aflate în administrarea lor;
- Întreținerea străzilor și trotuarelor, a școlilor și altor instituții de educație și cultura, întreținerea clădirilor, împrejmuirilor și a altor construcții; depozitarea și colectarea gunoaielor și a resturilor menajere.

Nicodim Lavinia Ionela


